

Ervaren Salarisadministrateur

Ben jij een ervaren salarisadministrateur met een passie voor het vak, die complexe loonvraagstukken niet uit de weg gaat? Vind je het leuk om collega's te begeleiden, klanten te adviseren én werkprocessen te verbeteren? Dan zoeken wij jou!

Ons bedrijf en team

CBBS is al 65 jaar hét kenniscentrum voor werkgevers en ondersteunt meer dan 5.000 klanten met salarisadministratie en HR-vraagstukken. Samen met 100 enthousiaste collega's, met een gezellige en informele sfeer, bieden wij onze diensten aan vanuit 4 salarisverwerkingspakketten, waaronder AFAS.

We vinden het belangrijk dat iedereen zichzelf kan zijn op de werkvloer en hebben een informele, familiäre sfeer. Bij CBBS hebben werknemers lange dienstverbanden en gaan we elke dag met plezier naar werk. We zijn er altijd voor elkaar gedurende de mooie en slechte momenten in het leven.

Als ervaren salarisadministrateur speel je een sleutelrol binnen het team. Je bent het aanspreekpunt voor zowel collega's als klanten en weet als geen ander complexe vragen om te zetten in heldere oplossingen. Je begeleidt junior collega's, draagt actief bij aan procesverbeteringen en hebt de vrijheid om jouw eigen ontwikkelingsrichting en -tempo te bepalen.

Functieomschrijving

Bij CBBS werken we met vier salaristeam, elk gericht op een ander pakket: **AFAS, YouServe, Nmbrs** en ons eigen **CBBS-huismerk**. Samen bekijken we welk team het beste aansluit bij jouw talenten. Bij alle CBBS-Teams verzorgen wij voor een foutloze mutatieverwerken en begeleiden we klanten door de wirwar van de Nederlandse wet- en regelgeving. Je blijft je vast in complexe vraagstukken en je bent een vraagbak voor de junioren in het team. Waar je de ene week druk bent met de mutaties, staat de week daarop weer in het teken van aangiftes en pensioengegevens. Samen met de HR-adviseurs en juristen van CBBS spar je over vraagstukken van klanten buiten jouw expertise, zodat klantvragen correct afgehandeld worden.

Functie-eisen

- Een afgeronde PDL of VPS opleiding;
- Goede beheersing van Microsoft Word, Office en Excel;
- Het kunnen overdragen van kennis en ervaring aan de nieuwe generatie salarisadministrateurs;
- Ervaring met salarissoftware (bij voorkeur met Nmbrs, AFAS of YouServe);
- Ervaring in een klantgerichte functie is een pre;
- Zelfsturend, proactief en een teamspeler.

Arbeidsvoorwaarden

We bieden flexibele werktijden en werkplekken, maar de meeste collega's geven de voorkeur aan ons gezellige kantoor. Je kunt ook deelnemen aan onze sociale evenementen, zoals pubquizen, sportdagen en etentjes. Uiteraard krijg je ook je reiskosten vergoed en doe je mee aan onze uitstekende pensioenregeling. Wat uitstekend precies inhoudt kan onze pensioenadviseur je haarfijn uitleggen tijdens je pensioengesprek die al onze startende werknemers ontvangen. Daarnaast is er de mogelijkheid om cursussen bij AFAS te volgen om je kennis te vergroten. Om je werk goed te kunnen uitvoeren krijgt je uiteraard een laptop tot je beschikking.

Het eerste jaar leren we elkaar kennen met een bepaalde tijd contract en bij wederzijds enthousiasme zetten we deze na het jaar om naar onbepaalde tijd. Hierbij wordt onze bonus regeling ook deel van de arbeidsvoorwaarden.

Zie je jezelf als deel van ons AFAS Team? Solliciteer dan op deze vacature vóór 20 oktober. Heb je inhoudelijke vragen over de vacature, dan kan je deze mailen naar vacature@cbbs.nl.