

Ervaren Salarisadministrateur AFAS

Wil je deel uitmaken van een snel groeiend salaristeam in een bedrijf met jarenlange ervaring? Onze AFAS Afdeling is nu 4 lenten jong en opzoek naar een coach die ons jonge team tot een hoger niveau kan tillen.

Ons bedrijf en team

CBBS is al 65 jaar hét kenniscentrum voor werkgevers en ondersteunt meer dan 5.000 klanten met salarisadministratie en HR-vraagstukken. Samen met 100 enthousiaste collega's, met een gezellige en informele sfeer, bieden wij onze diensten aan vanuit 4 salarisverwerkingspakketten, waaronder AFAS.

We vinden het belangrijk dat iedereen zichzelf kan zijn op de werkvloer en hebben een informele, familiere sfeer. Bij CBBS hebben werknemers lange dienstverbanden en gaan we elke dag met plezier naar werk.

Het huidige AFAS team bestaat uit een klein team van salarisadministrateurs en applicatiebeheerders die onze klanten bedienen. We zijn open en sparren met elkaar om (ingewikkelde) vragen te beantwoorden om zo de beste service te kunnen leveren. Er is veel vrijheid om zelfstandig te werk te gaan en je eigen verbeteringsprocessen aan te brengen. Jij bepaalt je eigen ontwikkelingsrichting en hebt zelf de regie over de snelheid hiervan.

Functieomschrijving

Waar we 4 jaar geleden zijn gestart met het verwerken van een paar honderd loonstroken, zijn we het afgelopen jaar flink gegroeid en hebben we extra handen nodig om de verdere groei in goede banen te leiden. Als ervaren salarisadministrateur help je het team van salarisadministrateurs klaar te stomen voor nog meer groei en werk je mee aan het verbeteren van de werkprocessen. Daarnaast ondersteun je de klanten met ingewikkelde casussen terwijl je andere teamleden meeneemt in je aanpak. Je identificeert de pijnpunten bij onze klanten en spart met onze applicatiebeheerders over de mogelijke verbeteringstrajecten.

Functie-eisen

- Een afgeronde PDL of VPS opleiding;
- Kunnen lezen en schrijven met de payroll kant van AFAS en daarnaast enige algemene kennis over HRM, Insite, workflows en autorisaties;
- Het kunnen overdragen van kennis en ervaring aan de nieuwe generatie salarisadministrateurs;
- Ervaring in een klantgerichte functie is een pre;
- Zelfsturend, proactief en een teamspeler.

Arbeidsvoorwaarden

We bieden flexibele werktijden en werkplekken, maar de meeste collega's geven de voorkeur aan ons gezellige kantoor. Je kunt ook deelnemen aan onze sociale evenementen, zoals pubquizen, sportdagen en etentjes. Uiteraard krijg je ook je reiskosten vergoed en doe je mee aan onze uitstekende pensioenregeling. Wat uitstekend precies inhoudt kan onze pensioenadviseur je haarfijn uitleggen tijdens je pensioengesprek die al onze startende werknemers ontvangen. Daarnaast is er de mogelijkheid om cursussen bij AFAS te volgen om je kennis te vergroten. Om je werk goed te kunnen uitvoeren krijgt je uiteraard een laptop tot je beschikking.

Het eerste jaar leren we elkaar kennen met een bepaalde tijd contract en bij wederzijds enthousiasme zetten we deze na het jaar om naar onbepaalde tijd. Hierbij wordt onze bonus regeling ook deel van de arbeidsvoorwaarden.

Zie je jezelf als deel van ons AFAS Team? Solliciteer dan op deze vacature. Heb je inhoudelijke vragen over de vacature, dan kan je deze mailen naar vacature@cbbs.nl.